

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z JADALNI W SPECJALNYM OŚRODKU  
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM W BRZOSZOWIE.**

**§ 1**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Jadalnia jest miejscem spożywania obiadów przygotowywanych przez pracowników kuchni
2. obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć edukacyjnych w godzinach:
  - a) od 12<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> dla uczniów i wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Brzozowie

**§ 2**

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie i wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Brzozowie

**§ 3**

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY ORAZ SPOSOBU I TERMNU  
WPLĄTY

1. Wysokość opłaty za obiady w stołówce określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**§ 4**

WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

**I. DLA UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW SPECJALNEGO OŚRODKA  
SZKOLNO – WYCHOWCZEGO W BRZOSZOWIE**

1. Opłaty za obiady należy dokonywać do **ostatniego dnia każdego** miesiąca za dany miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień, gdzie opłaty należy dokonać do dnia 15 października każdego roku.
2. Rodzice mogą ubiegać się o pokrywanie kosztów obiadu przez MOPS/GOPS.
3. W przypadku o zakwalifikowaniu do dożywiania rodzic zobowiązany jest do okazania decyzji wydanej przez właściwego Kierownika MOPS/GOPS.
4. W przypadku zakwalifikowaniu do dożywiania właściwy MOPS/GOPS zobowiązany jest do dokonywania wpłat za obiady do **ostatniego dnia każdego** miesiąca za dany miesiąc
5. Wpłaty należy dokonywać na konto: Bank Pekao S.A.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Brzozowie, ul. Tysiąclecia 27

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, miejsce zamieszkania, miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**

36-200 Brzozów

Numer. 64124023241111001043264347

## § 5

### ZASADY KWALIFIKOWANIA I WYDAWANIA OBIADÓW

1. Uczniowie mogą ubiegać się o Korzystanie z obiadów na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnej informacji uzyskanej z GOPS/MOPS skierowanej do Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Brzozowie.

## § 6

### ZGŁOSZENIA NIEOBECNOŚCI / ODPISY:

1. Odpisy dokonywane są w miesiącu następnym w przypadku **gdy obiad zostanie odwołany zgodnie z obowiązującymi zasadami tj.:** odwołania obiadów należy dokonać telefonicznie pod numerem 13 43 417 80 lub osobiście

w sekretariacie placówki przy ul. Sienkiewicza 2, najpóźniej do godziny **8.00 danego dnia**.

2. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie wicedyrektor.
3. Informacja o rezygnacji z obiadu powinna zawierać datę początku i zakończenia nieobecności rezygnacji z obiadów.
4. Zwrotu należności za obiady dokonuje się w **formie odpisu należności w następnym miesiącu**.
5. W przypadku braku zgłoszenia **nieobecności ucznia na obiedzie**, posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu należności za ten obiad.

## § 7

### ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania obiadów obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczeń korzystający z obiadów i dożywiania zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli dyżurujących na stołówce i personelu kuchni.
3. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczonym miejscu.
4. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu osobom, które nie spożywają posiłków.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Brzozowie
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin Obowiązuje od 1. 09 .2021 r.

Dnia 31.08 2021 r. traci moc regulamin korzystania z jadalni przy Specjalnym Ośrodku Szkolno –  
Wychowawczym w Brzozowie z dnia 1.09. 2020 r..

Podpis Dyrektora

.....

Brzozów, dnia 1.09.2021 r.